



Sistema de Administración de Capital Humano

Mercury Recursos Humanos



Nuestra experiencia

Somos un equipo de profesionales que a lo largo de 20 años hemos implementado soluciones de recursos humanos en diversos sectores en más de 10 países.



Mercury Recursos Humanos

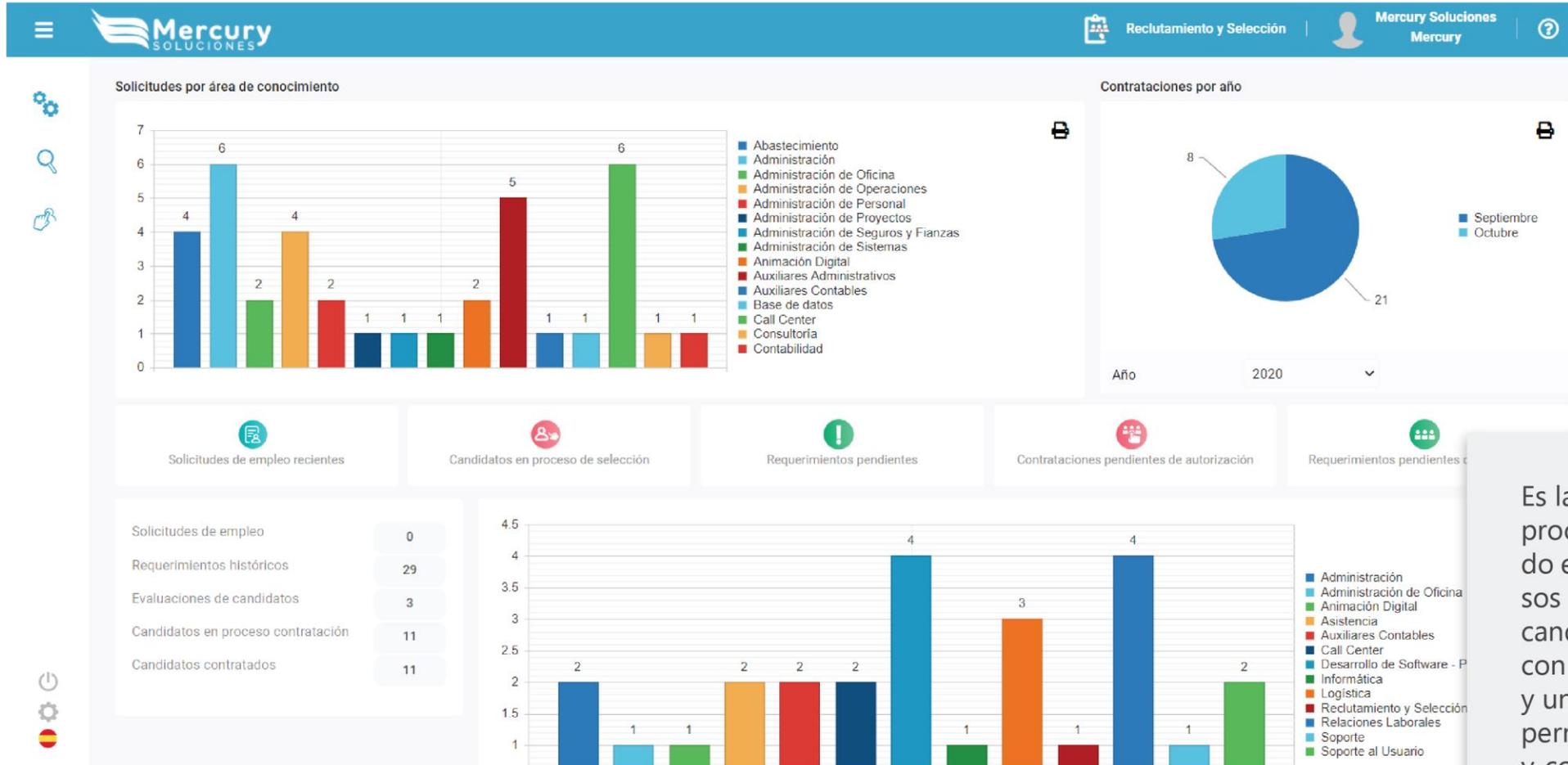
Es la solución para administrar y gestionar oportunamente todas las áreas de Capital Humano de su compañía.

Fue diseñada a partir de las necesidades de profesionales de Recursos Humanos en una interfaz simple, que permite un manejo eficiente de las variables que inciden en el mejoramiento continuo de su Capital Humano, facilitando la toma de decisiones oportunas y objetivas propiciando un entorno dinámico.

Nuestros clientes



Reclutamiento y Selección



Es la solución para controlar el proceso de punto a punto obteniendo el máximo provecho de sus recursos al tener disponible un pool de candidatos centralizado combinado con un buscador de talento efectivo y un gestor administrativo que permite reclutar, seleccionar, evaluar y contratar el personal que requiera su organización.

Reclutamiento y Selección

Proceso de reclutamiento y selección



OFERENTES

Consulta solicitudes de empleo.
Registrar usuarios.
Registrar solicitudes de empleo.
Aplicar a ofertas de empleo.
Llenado entrevistas / Cuestionarios.
Consulta empresas contactan oferente.

RECLUTADORES

Autorización requisiciones.
Preselección candidatos en base al perfil del puesto.
Asignación evaluaciones candidato.
Asignación de cuestionarios.
Evaluación referencias laborales y personales.
Cliente evalúa candidato.
Exámenes médicos.
Contratación.
Impresión contratos.

SOLICITANTE

(SUPERVISOR POSICIÓN, EMPLEADO RH)

Registro requisición de personal.
Consulta estatus requisición.
Autorización rechazo contratación.

INDUCCIÓN RECURSOS HUMANOS

Registro empleado candidato contratado.
Registro acción personal ingreso.



Reclutamiento y Selección

Registro datos básicos del oferente



Registro Usuario

🌐 Español ▼

Datos del usuario

Primer nombre	<input type="text" value="Orlando"/>
Primer apellido	<input type="text" value="García"/>
Idioma nativo	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Español"/>
Contraseña	<input type="password" value="....."/>
País de residencia	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="República Dominicana"/>

Datos de contacto

Correo electrónico	<input type="text" value="orgarcia@gmail.com"/>
Celular	<input type="text" value="809-531-8089"/>
Respuesta de seguridad	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Basketball"/>

Datos solicitud de empleo

Experiencia principal	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Contabilidad - Finanzas"/>
Experiencia adicional	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Administración"/>
Posición de interés	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Auxiliar administrativo"/>
Área de interés	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Administración"/>

Segundo nombre	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text" value="Romero"/>
Usuario/Correo	<input type="text" value="orgarcia@gmail.com"/>
Confirmar contraseña	<input type="password" value="....."/>

Teléfono	<input type="text" value="809-685-2974"/>
Pregunta de seguridad	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Deporte favorito?"/>

Área	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Auxiliares Contables"/>
Área	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Auxiliares Administrativos"/>
Profesión / Carrera	<input style="border-bottom: 2px solid green;" type="text" value="Licenciatura en administración de empresas"/>

El oferente puede registrarse con los datos básicos necesarios para consultar la base de datos de ofertas de empleo publicadas.

Para aplicar a las ofertas de empleo, debe registrar la solicitud de empleo.

Reclutamiento y Selección

Solicitud de empleo



La solicitud de empleo puede ser registrada por el oferente o por un usuario administrativo del sistema. Puede registrar los datos de ubicación, áreas de conocimiento, estudios, competencias, idiomas, experiencia laboral y personales, documentos, entre otros datos.

Solicitud empleo | Información personal |  **Orlando García Romero** | 

Datos del aplicante

✓ Continuar 📁 Guardar ✗ Cancelar

Número de solicitud <input type="text" value="0000001"/>	Primer apellido <input type="text" value="García"/>
Nombres <input type="text" value="Orlando"/>	Sexo <input type="text" value="Masculino"/>
Segundo apellido <input type="text" value="Romero"/>	Pasaporte <input type="text"/>
Cédula <input type="text" value="40580808905"/>	Fecha nacimiento <input type="text" value="24/06/1991"/>
Lugar de nacimiento <input type="text" value="Republica Dominicana"/>	Idioma nativo <input type="text" value="Español"/>
Nacionalidad <input type="text" value="Dominicano"/>	Peso <input type="text" value="Libra"/>
Estado civil <input type="text" value="Casado (a)"/>	<input type="text" value="198"/>
Estatura <input type="text" value="Pie"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/>	

Tiene Vehículo
 Tiene licencia conducir





-  Personales
-  Ubicación
-  Posición
-  Educación
-  Idiomas
-  Experiencia laboral
-  Competencias
-  Referencias
-  Documentos
-  Datos adicionales

Reclutamiento y Selección

Solicitud de empleo



Aplicar a Puestos Vacantes | Enmanuel Martinez Luna | ?

Asistente de Desarrollo

ID vacante 15 Salario ofertado 0 - 0

, Administración
18 sep. 2020 | Mercury Soluciones Test Republica Dominicana

But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or avoids pleasure itself, because it is pleasure, but because ...

Aplicar Detalles

Jefe de Recursos Humanos

ID vacante 1 Salario ofertado 25,000 - 55,000

Administración, Capacitación y Desarrollo
4 sep. 2020 | Mercury Soluciones Test Republica Dominicana

abc def ghi jkl mno pqrs tuv wxyz ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ !"§ \$%& /() =?* <> #|; ^_~ @`` ©«» □¼× {} abc def ghi jkl mno pqrs tuv wxyz ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ !"§ \$%& /() =?* <> #|; ^_~ @`` ©«» □¼× {} abc def ghi jkl mno pqrs tuv wxyz ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ !"§ \$%& /() =?* <> #|; ^_~ @`` ©«» □¼× {} abc def ghi jkl mno p...

Aplicar Detalles

Supervisor de Soporte

ID vacante 7 Salario ofertado 0 - 0

Administración de Oficina, Administración de Riesgos
10 sep. 2020 | Mercury Soluciones Test Republica Dominicana

A wonderful serenity has taken possession of my entire soul, like these sweet mornings of spring which I enjoy with my whole heart. I am alone, and feel the charm of existence in this spot, which was created for the bliss of souls like mine. I am so happy, my dear friend, so absorbed in the exquisite sense of mere tranquil existence, that I neglect my ...

Aplicar Detalles

País reside
República Dominicana

Experiencia principal
- Todos -

Área
- Todos -

Palabras clave

Todas las vacantes
 Vacantes he aplicado

Buscar

Los oferentes registrados pueden consultar y aplicar a ofertas de empleo publicadas, recibir notificaciones enviadas por las empresas lo contactan, actualizar sus datos, llenar cuestionarios o entrevistas asignadas en procesos de selección donde haya sido preseleccionado.

Reclutamiento y Selección

Requisición de personal



El proceso de reclutamiento inicia con una requisición de personal para ocupar uno o varios puestos vacantes. La requisición puede ser registrada por un empleado (supervisor) o por un usuario administrativo.

La requisición incluye los criterios de selección (perfil) con los que deben cumplir los candidatos.

Mercury SOLUCIONES | Requerimientos de

Consulta | Registro

Código | Solicitante | Posición

Desde: 04/09/2020

Hasta: 17/09/2020

Estatus: Todos

Departamento: Administración

Causa del requerimiento: Programado

Código	Fecha	Posición solicitada	Aplicante	Plazas	Personas contratadas	Estatus
1	04/09/2020	Jefe de Recursos Humanos	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	4	0	En proceso
2	04/09/2020	Desarrollador	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	10	0	En proceso
3	04/09/2020	Auxiliar de Contabilidad	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	5	1	En proceso
4	04/09/2020	Vicepresidente Operativo	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	4		
5	08/09/2020	Gerente de Soporte	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	4		
6	09/09/2020	Auxiliar de Contabilidad	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	5		
7	10/09/2020	Supervisor de Soporte	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	1		
8	11/09/2020	Desarrollador	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	10		
9	11/09/2020	Desarrollador	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	10		
10	11/09/2020	Desarrollador	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	10		
11	11/09/2020	Desarrollador	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	4		
12	16/09/2020	Agente de Soporte	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	10		
13	17/09/2020	Agente de Soporte	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	1		
14	17/09/2020	Diseñador	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	1		

Mercury SOLUCIONES | Estatus requerimientos | Mercury Soluciones Mercury

Botones: Siguiete, Finalizar, Nuevo requerimiento, Imprimir, Cancelar requerimiento

Posición: [input] Estatus: - Todos -

Cód. requerimiento	Fecha req.	Posición	Estatus requerimiento	Solicitado por	Iniciar	Candidatos
8	12/10/2020	AUXILIAR DEPARTAMENTO CUADRE DE CAJA	Pendiente inicio	DIOMARIS FRANCO	Iniciar	Candidatos

Reclutamiento y Selección

Consulta oferentes



Palmert, Gilinix | 00000017

ID vacante 6
Posición a la que aplica : Auxiliar de Contabilidad
Área conocimiento : Auxiliares Contables, Auxiliares Administrativos
Fecha de aplicación : 16/09/2020
País : Republica Dominicana
Correo / Teléfono : ppalmeros@mercurysoluciones.com | 1122334455
Comentarios : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu



Palmert, Gilinix | 00000017

ID vacante 3
Posición a la que aplica : Auxiliar de Contabilidad
Área conocimiento : Auxiliares Contables, Auxiliares Administrativos
Fecha de aplicación : 16/09/2020
País : Republica Dominicana
Correo / Teléfono : ppalmeros@mercurysoluciones.com | 1122334455
Comentarios : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Opciones candidatos

- Postulados a vacantes
- Aplicados a posiciones vacantes

País reside
- Todos -

Experiencia principal
- Todos -

Área
- Todos -

Posición a la que

Fecha desde
16/09/2020

Fecha hasta
16/10/2020

Es contratado

Puede consultar los oferentes registrados que hayan aplicado o no a ofertas publicadas.

Filtre los datos por país, área y subárea de conocimiento, posición.

Visualice el CV registrado por el oferente, su historial de procesos de selección haya sido incluido.

Envíe notificaciones de contacto, agregue comentarios y marque candidatos como contratables, inicie el proceso de reclutamiento.

Reclutamiento y Selección

Preselección candidatos



Mercury SOLUCIONES

Preselección de Candidatos | Mercury Soluciones Mercury

Filtros

Candidatos

5 candidatos cumplen con los criterios seleccionados. Para seleccionar los candidatos que iniciaran el proceso de evaluación, coteje cada uno de ellos y luego presione el botón Preseleccionar que se despliega al final de la lista.

No. solicitud	Fecha	Nombre completo	Fuente	Área conocimiento	Puntos (%)	
<input type="checkbox"/>	30	2/10/2020	Stifler Steve	Externo	Administración	35
<input type="checkbox"/>	5	4/9/2020	Beltrán Moreno Luis Javier	Externo	Auxiliares Administrativos	25
			agosto	Externo	Informática, Reclutamiento y Selección de Personal	25
				Externo	Administración, Animación Digital	25
				Externo	Administración de Seguros y Fianzas, Manicura - Pedicura	15

Buscar requerimiento

Requerimientos

	Código	Fecha	Posición solicitada	Compañía
Elegir	1	04/09/2020	Jefe de Recursos Humanos	Mercury Soluciones
Elegir	2	04/09/2020	Desarrollador	Mercury Soluciones
Elegir	3	04/09/2020	Auxiliar de Contabilidad	Mercury Soluciones
Elegir	5	08/09/2020	Gerente de Soporte	Mercury Soluciones
Elegir	6	09/09/2020	Auxiliar de Contabilidad	Mercury Soluciones
Elegir	7	10/09/2020	Supervisor de Soporte	Mercury Soluciones
Elegir	8	11/09/2020	Desarrollador	Mercury Soluciones
Elegir	12	16/09/2020	Agente de Soporte	Mercury Soluciones
Elegir	14	17/09/2020	Diseñador	Mercury Soluciones

Puede consultar los oferentes registrados que cumplan con el perfil de la requisi3n de personal seleccionada.

En esta consulta en Mercury puede incluir los oferentes que cumplan con al menos un criterio y le asignará una puntuación, con la opción de incluir criterios de selecci3n obligatorios.

Puede incluir oferentes internos (empleados) o externos.

Reclutamiento y Selección

Evaluaciones Candidatos



Mercury SOLUCIONES | Evaluaciones Candidatos | Mercury Soluciones Mercury

Consulta | Registro

Código: 2

Código solicitud: 1 *

Nombre solicitante: Orlando García Romero

Posición: Auxiliar de Contabilidad

Hora evaluación: 02:27 p.m.

Estatus evaluación: Activo

Estatus solicitante: Contratado

Comentarios: Proceso de evaluación Candidato Orlando García Romero.

Código requerimiento: 3

Nombre solicitante: Jimenez Solano, Julissa Scarlett

Fecha evaluación: 08/09/2020

Fecha registro: 08/09/2020 02:45 p.m.

Evaluador: Jimenez Solano, Julissa Scarlett

Cantidad de evaluaciones: 1

Lista de verificación

Guardar

Nuevo

Consultar

Cancelar

Asignar cuestionarios

Cuestionarios	Evaluación	Evaluador	Asignar	Llenado	Calificación
Cuestionario Candidato para puesto Técnico, Profesional y Gerencial	Preselección de candidatos	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cuestionario con Puntuación	Preselección de candidatos	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Aceptar Cancelar

Los candidatos pre-seleccionados para iniciar el proceso de reclutamiento, deben ser evaluados para ser aprobados o desestimados. Las evaluaciones a ser aplicadas a los candidatos, son asignadas en la requisición.

Asigne cuestionarios a cada evaluación que pueden ser llenados por el candidato o por el reclutador, como mecanismo para valorar el resultado de la evaluación.

Reclutamiento y Selección

Referencias laborales / Personales



Mercury SOLUCIONES Referencias Laborales / Personales Mercury Soluciones Mercury

Código solicitud: Código requerimiento:

Nombre solicitante: Posición:

Referencias laborales **Referencias personales**

Empresa	Nombre contacto	Posición	Teléfono	
Mundo informático	Augusto Porte Castaño	Soporte técnico	8094512452__	Entrevista

Las referencias laborales y personales llenadas por el candidato en la solicitud de empleo se pueden validar llamando al contacto, con la opción de poner comentarios y aplicar cuestionarios con preguntas abiertas o cerradas del contacto.

Se pueden registrar nuevas referencias laborales y personales adicionales a las ya registradas en la solicitud de empleo.

Reclutamiento y Selección

Evaluación de cliente



Mercury SOLUCIONES

Evaluación de cliente | Mercury Soluciones Mercury

Cód. req.	Fecha req.	Posición	Estatus requerimiento	Cód. solicitud	Candidato	Estatus solicitante
3	04/09/2020	Auxiliar de Contabilidad	En proceso	1	García Romero, Orlando	Contratado

Los candidatos que son aprobados en la evaluación de las referencias laborales y personales, son evaluados por el cliente (empleado o empresa externa) que solicita la ocupación de la vacante.

El cliente tiene la opción de aprobar o desestimar el candidato seleccionado, visualizar información detallada, por comentarios, entre otras funcionalidades.

Reclutamiento y Selección

Exámenes médicos



Mercury SOLUCIONES

Exámenes Médicos

Mercury Soluciones Mercury

Consulta Registro

Código: 2

Código solicitud: 6

Código requerimiento: 5

Nombre solicitante: Jorge Augusto Rosario Mateo

Departamento: Administración

Posición: Gerente de Soporte

Fecha examen: 21/09/2020

Hora examen: 07:56 a.m.

Fecha registro: 21/09/2020

Estatus: Contratado

Cantidad exámenes: 2

Estatus examen: Activo

Comentarios: Exámenes completados para el candidato Jorge Augusto Rosario Mateo.

Exámenes pendientes

Replicar observación línea 1 Replicar examen línea 1

Completado	Examen	Observaciones	Examinado por
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado Médico	Completado	Dr. Jorge Paniagua Alcántara
<input checked="" type="checkbox"/>	Test de embarazo	Completado	Dr. Jorge Paniagua Alcántara

Guardar Nuevo Consulta Cancelar

A los candidatos de forma opcional se les puede aplicar exámenes médicos para evaluar si tiene buena salud para ocupar la vacante para la que han sido preseleccionados.

Los exámenes médicos son asignados en la requisición de personal y pueden ser asignados por género.

Reclutamiento y Selección

Autorización contratación



Contrataciones pendientes de autorización

	Código reclutamiento	Fecha requerimiento	Posición	No. solicitud	Nombre solicitante	Empleado autoriza	Cliente
Autorizar Desestimar	3	04/09/2020	Auxiliar de Contabilidad	24	Santos Portorreal, Elsa María	Jimenez Solano, Julissa Scarlett	Mercury Soluciones



Los candidatos que aprobaron todos los pasos del ciclo de reclutamiento, de forma opcional puede ser autorizada la contratación por personal administrativo de la empresa solicitante.

En este proceso la contratación puede ser aprobada o rechazada.

Reclutamiento y Selección

Contratación



Mercury SOLUCIONES | Contratación | Mercury Soluciones Mercury

[Volver](#) [Imprimir](#)

Datos Empleado

Código requerimiento	18
No. solicitud	8
Nombre candidato	Jimenez Torres, Ramón Ernesto
Sucursal	- Seleccione -
Departamento solicita	Operaciones
Posición	Asistente de Desarrollo
Supervisor	Ramirez Parra, Raul Ramses
Horario	- Seleccione -
Tipo asalariado	Salario fijo
Salario base	50,000.00
Salario hora	262.27
Moneda salario	DOP
Tipo contrato	Fijo
Fecha inicio contrato	18/09/2020
Fecha fin contrato	18/10/2020
Formulario contrato a imprimir	Carta de Revisión de Currículo



⏻ ⚙️ 🇪🇸

El ultimo proceso del ciclo de reclutamiento y selección es la contratación. En este paso se asignan los datos como salario, puesto, fecha de contratación entre otros datos, los cuales se incluyen en la impresión del contrato.

Despues de este paso, desde mercury adm. de personal, se registran los datos del empleado desde los datos solicitud empleo y se registra la acción de personal de ingreso.

Reclutamiento y Selección

Impresión contratos



26 de Octubre del a

Estimado Sr. Jorge A

Nos complace darle
relación mutuament

Por favor siéntase p
pueda adaptarse pro

Una vez más, Bienv

Atentamente,

El Equipo de Mercu

26 de Octubre del año 2020

Estimado Sr. Jorge Augusto Rosado Mateo

Nos complace darle la bienvenida como nuevo integrante de nuestro Equipo. Me alegra que haya elegido aceptar nuestra oferta de trabajo y, deseo que sepa que este es el comienzo de una relación mutuamente beneficiosa.

Por favor siéntase parte de este equipo porque todos los trabajadores de Mercury Soluciones se desempeñan con unión, con un propósito en mente y se brindan apoyo unos a otros. Esperamos que pueda adaptarse pronto a nuestro ritmo de trabajo y que la experiencia que adquirirá contribuirá a su crecimiento personal y profesional.

Una vez más, Bienvenido a Mercury Soluciones.

Atentamente,

El Equipo de Mercury de Soluciones.

Imprimir

1 página

Destino

Guardar como PDF

Páginas

Todo

Diseño

Vertical

Más ajustes

Guardar

Cancelar

Mercury facilita la creación de diferentes contratos de trabajo por posición.



Gestionamos sus datos con tecnología de vanguardia con ello evitamos riesgos que significarían gastos innecesarios.



Nuestra ventaja competitiva



Soporte
24/7



Desarrollo y
actualización
constante



Personal
Calificado

Porqué elegirnos?



- Nuestra principal fortaleza, el soporte a usuarios.
- Más de 20 años de experiencia implementando soluciones con más de 200 implementaciones.
- Adaptable, permite ser configurable para adaptarse a los más complejos cálculos salariales.
- Amigable, permitiendo su facilidad de uso.
- Mejoramiento continuo del sistema con la integración de nuevas funcionalidades y nuevas tecnologías.



Gracias por su tiempo y atención!



Av. 27 de febrero 325, edificio profesional KM, suite 205
Evaristo Morales, Santo Domingo, Rep. Dom.,
Sto. Dgo. Rep. Dom. D.N.,

info@mercurysoluciones.com
(809) 482-4495

mercurysoluciones.com